



AANMELDING (GROOT)OUDERPARTICIPATIE



Schooljaar 2019 - 2020

Onze montessorischool biedt ouders en grootouders de mogelijkheid om de school op tal van terreinen te ondersteunen. Daar zijn wij heel blij mee. Met uw hulp verlicht en ondersteunt u de taken van het schoolteam en worden er activiteiten mogelijk die anders niet haalbaar zijn.

Naam:

(Groot) ouder(s) van: **Groep:**

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Wilt u het formulier alstublieft óók invullen als u momenteel al participeert in een werkgroep.

<input type="checkbox"/>	SOORT HULP:	Werkgroep schoolplein
	ACTIVITEIT:	Onderzoeken aanpassingen en zo mogelijk (laten) realiseren
	DOEL:	Betrekken borders bij schoolplein , optimaliseren fietsenstalling, zandbak herstellen e.d.
	START:	September
	AANTAL BIJEENKOMSTEN:	In overleg
	COÖRDINATIE:	1 lid werkgroep i.s.m. Peter

<input type="checkbox"/>	SOORT HULP:	Bestuurslid Oudervereniging
	ACTIVITEIT:	Besturen Oudervereniging
	DOEL:	Behartigen belangen van de ouders
	START:	Hele jaar
	TAAK:	In overleg
	COÖRDINATIE:	Voorzitter Oudervereniging

<input type="checkbox"/>	SOORT HULP:	Koken met 10 kinderen op de vrijdagmiddag van 13.30u-14.45u
	START:	Najaar (U kunt ook een deel van het schooljaar meedoen)
	TAAK:	U verzorgt met een groepje kinderen en met een andere kook-ouder een kookuurtje met de kinderen. U bereidt de spullen voor / koopt in. Veel basismaterialen zijn op school. Aan het einde van het kookuurtje eten we het lekkers op!
	COÖRDINATIE:	Nanouk

<input type="checkbox"/>	SOORT HULP:	Verkeersouder
	TAAK:	Hulp bij activiteiten m.b.t. de verkeersveiligheid
	COÖRDINATIE:	Peter

<input type="checkbox"/>	SOORT HULP:	Techniekouder
	TAAK:	Hulp bieden ter ondersteuning aan de kinderen
	COÖRDINATIE:	Peter



☐ **SOORT HULP:** **Medezeggenschapsraad (MR) en/of Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

Onze school heeft een MR die bestaat uit een personeelsgeleding (3 leden) en een oudergeleding (3 leden). Daarnaast is onze school vertegenwoordigd in de GMR en heeft daar momenteel 2 zetels; 1 voor een personeelslid en 1 voor een ouderlid.

De MR komt gemiddeld 5 tot 6 maal per schooljaar bijeen. In de MR worden zaken besproken die de hele school aangaan. Over verschillende besluiten die het bestuur/de schoolleiding wil nemen, moet zij vooraf de MR om advies of instemming vragen. De MR heeft regelmatig overleg met de directie van de school. Voor de GMR geldt in grote lijnen hetzelfde, alleen betreft het hier besluiten die de hele Stichting (onze school maakt deel uit van Stichting Monton) aangaan. De GMR heeft daartoe overleg met het Stichtingsbestuur. Heeft u belangstelling om, wanneer er posities vacant zijn of komen, zitting te nemen in de MR of GMR? Dan kunt u dit hier aangeven.

COÖRDINATIE: Ellie / Aja

- ☐ **SOORT HULP:** **Vorbereiden en realiseren Sint**
CURSUS / ACTIVITEIT: Werkgroep Sint
DOEL: Organiseren activiteiten rondom 5 december
START: Half oktober
AANTAL BIJEENKOMSTEN: Vooraf: Paar keer kort na schooltijd + 2 avonden van ca. 3 uur; verder hangt het ervan af of we de taken wat kunnen verdelen
TAAK: Allerhande zoals versieren, inpakken pakjes kinderen, verzorgen foto's, catering 5 dec., creatieve inbreng omtrent versiering documentatiecentrum, zoeken Sint en Pieten, begeleiden Sint enz.
COÖRDINATIE: 1 Coördinerend ouder i.s.m. teamlid

- ☐ **SOORT HULP:** **Vorbereiden en realiseren Kerst**
CURSUS / ACTIVITEIT: Werkgroep Kerst
DOEL: Helpen bij de verschillende activiteiten voor de kerst
START: Eind november
AANTAL BIJEENKOMSTEN: Vooraf: Paar keer kort onder schooltijd + 2 avonden van ca. 3 uur; verder hangt het ervan af of we de taken wat kunnen verdelen
TAAK: Allerhande zoals creatieve inbreng omtrent versieren school + opruimen, verzorgen catering kerstfeest. Organisatie Kerstplein op 18 december 2019.
COÖRDINATIE: 1 Coördinerend ouder i.s.m. Peter

- ☐ **SOORT HULP:** **Vorbereiden en realiseren Zomerfeest**
CURSUS / ACTIVITEIT: Werkgroep Zomerfeest
DOEL: Organiseren en vormgeven Zomerfeest op 3 juli 2020
START: Voorjaar
AANTAL BIJEENKOMSTEN: Ca. 4x een uurtje onder schooltijd en via WhatsApp
TAAK: Vorbereiden festiviteiten o.a. opbouw / afbreken "feest", in -en verkoop catering, maken van spelletjeskaart, begeleiden spelletjes
COÖRDINATIE: 1 Coördinerend ouder i.s.m. Peter



- SOORT HULP:** **Overblijven**
START: Per direct
FREQUENTIE: 1x per week of 1x in de 2 weken op een vaste groep
NODIG VOOR: Maandag, dinsdag, donderdag of vrijdag
TAAK: Toezichthouden en voorlezen tijdens middageten van de kinderen. Daarna toezicht houden op het plein tijdens buitenspelen en bij spelactiviteiten begeleiden.
COÖRDINATIE: Liza Breedevelt
-
- SOORT HULP:** **Leesouder in de midden- en/of bovenbouw**
DOEL: Leesbeurten verzorgen van ca. 10 minuten per kind; Bevorderen technisch lezen, vergroten van het leesplezier
AANTAL BIJEENKOMSTEN: U bepaalt in overleg met de leerkracht uw mogelijkheden per week / per 2 weken
TAAK: In de gang letters oefenen, leeswerkjes, boeken lezen, vorderingen noteren. De leerkracht informeert u over leeshouding, het lezen zelf, bijwijzen met vinger enz.
COÖRDINATIE: De leerkrachten
-
- SOORT HULP:** **Gastvrouw**
DOEL: Helpen bij diverse activiteiten, zoals Ouderavonden en Open dag
START: Dat kan het hele jaar door zijn
AANTAL BIJEENKOMSTEN: Geen bijeenkomsten; u krijgt vooraf een overzicht en seintjes
TAAK: Ontvangst, koffie schenken, verzorgen hapjes en drankjes e.d.
COÖRDINATIE: Peter
-
- SOORT HULP:** **Documentatiecentrum**
DOEL: Op de dagen die u kunt bent u voor ca. 1 uurtje de doc-ouder / of af en toe invallen (Vooral op dinsdag en donderdag kunnen we op dit moment hulp gebruiken)
START: Begin schooljaar
TAAK: Vooral uitlenen en innemen / niveau bepalen van boeken, (soms) plastificeren, verzorging boekenplanken, aankleding tijdens thema's enz.
COÖRDINATIE: Olga (ouder) i.s.m. Peter / Anita
-
- SOORT HULP:** **Licht en geluid**
START: In overleg na een oproep of telefoontje.
AANTAL BIJEENKOMSTEN: In principe geen ; u krijgt een overzicht voor activiteiten.
TAAK: Bij activiteiten licht en geluid verzorgen en apparatuur aansluiten.
COÖRDINATIE: Peter / Patrick



- SOORT HULP:** **Kopieerwerk voor de bovenbouw (in overleg)**
COÖRDINATIE: Nanouk
-
- SOORT HULP:** **Knutselen in de onderbouw op woensdagochtend**
DOEL: Begeleiden kinderen tijdens het knutselen
START: Een aantal keer in het jaar
TAAK: Overleggen, klaarzetten, begeleiden en opruimen
COÖRDINATIE: Marieke en Aja
-
- SOORT HULP:** **Schoonhouden computers**
DOEL: Onderhoud computers
AANTAL BIJEENKOMSTEN: In overleg een keer of een paar keer per jaar op een tijd die voor u en ons haalbaar is.
TAAK: De ventilatoren van de pc's en digiborden schoonmaken van de computers in de klassen
COÖRDINATIE: Barbara
-
- SOORT HULP:** **Klussen rondom de school**
ACTIVITEIT: Werkgroep Klusouders b.v. dak (goot) vegen, bomen snoeien, repareren kraan, repareren slot enz
START: In overleg een keer of een paar keer per jaar. De klusouders zitten zo mogelijk in een app-groep om de klussen te communiceren en op te pakken.
COÖRDINATIE: Peter
-
- SOORT HULP:** **Luizencontrole**
DOEL: Controleren van de hoofdharen van de kinderen.
START: Vanaf de zomervakantie.
AANTAL BIJEENKOMSTEN: Eén vrijwillige scholingsdag.
TAAK: Elke woensdag na vakanties om 08.30u een uurtje 'kriebelen'.
COÖRDINATIE: Barbara
-
- SOORT HULP:** **Schooltuin**
DOEL: Samen met kinderen stukje schooltuin bebouwen. Op de momenten die u kunt bent u 1 uur 'tuin' ouder.
START: Hele jaar door.
AANTAL BIJEENKOMSTEN: Vooroverleg vaak tussendoor of onderling per mail/telefoon/app.
TAAK: Begeleiden van klein groepje kinderen onder schooltijd; liefst zo dat het elke week mogelijk is (onderling afspreken).
COÖRDINATIE: 1 van de tuinouders i.s.m. teamlid
-
- IK KAN DE SCHOOL OP EEN ANDERE MANIER ONDERSTEUNEN**
Namelijk:

