

Activiteitenplan Medezeggenschapsraad Montessorischool Nieuwerkerk aan den IJssel 2018 - 2019

Inleiding

Net als de voorgaande jaren heeft de medezeggenschapsraad (MR) ook voor dit schooljaar een activiteitenplan opgesteld. In dit plan zijn de jaaractiviteiten van de MR vastgelegd. Met het plan informeert de MR het bevoegd gezag (de directeur van de school) over de werkzaamheden voor het komende jaar. Het is daarnaast ook een middel voor de MR om de eigen doelstellingen in het oog te houden. Het is een document van de gehele MR, opgesteld door personeels- en oudergeleding gezamenlijk.

In dit plan komen achtereenvolgens aan de orde:

- missie en visie
- samenstelling en werkwijze
- communicatie
- inhoudelijke onderwerpen, prioriteiten en planning
- professionaliseren MR
- begroting
- vaststelling

Missie en visie

De MR heeft als doel middels medezeggenschap een bijdrage te leveren aan de kwaliteit van het onderwijs op de Montessorischool Nieuwerkerk aan den IJssel. Zij doet dat door een bijdrage te leveren aan de besluitvorming over al het beleid dat de school aangaat. De MR wil hierin een participerende en actieve rol door vroegtijdig meedenken en adviseren over onderwerpen die haar worden voorgelegd of die zij signaleert. De MR vertegenwoordigt haar achterban richting het bevoegd gezag. In samenwerking met de GMR Monton zal de MR de belangen van de Montessorischool Nieuwerkerk aan den IJssel optimaal behartigen binnen de gezamenlijkheid van de Stichting Monton.

Samenstelling en werkwijze

De MR telt 6 zetels; personeels- en een oudergeleding (resp. PMR en OMR) hebben beide 3 zetels. De oudergeleding levert de voorzitter van de MR, het secretariaat wordt door de personeelsgeleding verzorgd.

De MR is als volgt samengesteld:

naam	geleding	rol	in MR sinds
Melanie van Riemsdijk	O-MR	lid, voorzitter	febr 2017
Aja de Witt	P-MR	lid, secretaris	sept 2014
Olga Dijkstra	O-MR	lid, plaatsvervangend voorzitter	febr 2017
Jantine Hagen	O-MR	lid	febr 2017
Ellie Louwerse	P-MR	lid	aug 2017
Annemieke Visschers	P-MR	lid	okt 2016
Wim Moerman	OGMR	Ouderlid in de GMR	jan. 2018
Hanna Louwerse	PGMR	afgevaardigde GMR	sept 2018

De MR vergadert ± 6 maal per jaar. De vergaderdata worden, indien mogelijk, afgestemd op de vergaderingen van de GMR¹ en tijdens de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar vastgelegd in een jaarkalender. De voorzitter van de MR stelt de agenda op voor de vergadering. Ter voorbereiding op de MR-vergaderingen hebben de MR-voorzitter en een PMR-lid vooroverleg met de directie van de school. Daarin wisselen MR en directie uit waar zij mee bezig zijn en welke actuele zaken er spelen. Naast het reguliere vooroverleg wordt de directie, indien wenselijk, uitgenodigd bij de MR-vergadering.

Communicatie

De MR communiceert met de ouders via de nieuwsbrief van de school. Doel hiervan is zichtbaar te zijn voor de ouders en ze te informeren over relevante schoolzaken die in de MR besproken worden. Daarnaast kunnen belangstellenden vergadernotulen, eventuele onderliggende documenten en andere MR-informatie raadplegen via de website van de school.

¹ De Montessorischool Nieuwerkerk maakt, samen met 10 andere scholen, deel uit van Stichting Monton. De Stichting heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en een belangrijk aantal zaken wordt op GMR niveau besproken. Voorbeelden hiervan zijn de begroting en het bestuursformatieplan. Onze school wordt in de GMR vertegenwoordigd door een personeelslid en een ouderlid.

Naast de MR heeft de school ook een oudervereniging (OV). De MR en de OV hebben ieder duidelijk een eigen rol binnen de school. De MR streeft naar een goede samenwerking met de OV. De voorzitter van de MR voert een aantal maal per jaar informatief overleg met de OV of een vertegenwoordiging daarvan.

Inhoudelijke onderwerpen, prioriteiten en planning

Op de agenda van de MR staan veel jaarlijks terugkerende onderwerpen. Deze zijn niet allemaal in dit activiteitenplan opgenomen. In onderstaand overzicht staan de onderwerpen vermeld die wat de MR betreft dit schooljaar prioriteit hebben. Voor overige onderwerpen zie de bijlage 'MR-activiteiten'.

Onderwerp	Besluit	Planning
actualiseren Huishoudelijke Reglement MR 2013 (indien nodig)	MR	januari 2019
tussentijdse evaluatie jaarplan 18-19 school		febr 2019
taakbeleid	PMR	mei 2019
jaarplan school 2019-2020 Meerjarenbeleidsplan school 2019-2023		mei 2019
volgen van het proces Betere Basisschool		2017-2019
overleg met de Oudervereniging		2018-2019
Proces volgen opvolging directie Montessorischool Nieuwerkerk		2018-2019
Volgen van besteding gelden werkdrukverlagende maatregelen		2018-2020

Hierboven is onder 'werkwijze' al aangegeven dat de MR werkt met een jaarkalender. Voor zover mogelijk zijn bovengenoemde onderwerpen opgenomen in de jaarkalender. Deze is als bijlage bij dit activiteitenplan gevoegd.

Professionaliseren MR

De zittingstermijn voor alle MR leden is 3 jaar (met mogelijkheid tot 2^e termijn). MR-leden rouleren vrijwel jaarlijks. Om de inwerktijd te bespoedigen nemen nieuwe MR-leden zoveel mogelijk deel aan een basiscursus medezeggenschap. Zo streeft de MR naar continuïteit van het kennisniveau en de ambitie een constructieve gesprekspartner te zijn voor de directie.

De reglementen van de MR dienen eens in de drie tot vijf jaar te worden geëvalueerd en opnieuw te worden vastgesteld.

Begroting

In de schoolbegroting is een vast bedrag voor de MR opgenomen. Voor het jaar 2018-2019 bedraagt het budget **927 euro**. Daarvan wordt 598,95 euro uitgegeven aan het AOB-pakket. Er is nog 328,05 euro besteedbaar.

De personeelsgeleding van de (G)MR hebben recht op taakuren deze zien er als volgt uit:

Taakuren per PMR lid

P(G)MR-lid:	Uren:
Ellie Louwerse	60
Annemieke Visschers	60
Aja de Witt	60 + 20
Hanna Louwerse	40

Vaststelling

Dit plan is vastgesteld in de MR vergadering van 5 november 2018

Namens de MR van de Montessorischool Nieuwerkerk aan den IJssel,
 Melanie van Riemsdijk (O-MR)
 Jantine Hagen (O-MR)
 Olga Dijkstra (O-MR)
 Aja de Witt (P-MR)
 Annemieke Visschers (P-MR)
 Ellie Louwerse (P-MR)